

神木职业技术学院教务处

关于组织申报 2021 年度教材编写计划的通知

各系（部）：

为加大校本特色教材开发和国家规划教材建设力度，切实提高教材编写质量，根据教育部《关于印发〈中小学教材管理办法〉〈职业院校教材管理办法〉和〈普通高等学校教材管理办法〉的通知》（教育部教材〔2019〕3号）、《神木职业技术学院教材建设与管理办法（试行）》要求和专业教学内涵建设需要，现将2021年度教材编写申报工作有关事项通知如下：

一、申报时间

2021年4月12日—4月29日。

二、申报对象

神木职业技术学院在编在岗教师（含校外兼职教师）。

三、选题范围

2021年度教材建设选题范围重点为：

- 1.各专业群专业共享课程教材；
 - 2.校企“双元”开发的各专业及专业群新技术教材；
 - 3.活页式、工作手册式、智慧功能式新形态教材；
 - 4.“1+X”证书课证融合教材；
-

- 5.各专业及专业群专创融合课程教材；
- 6.国家规划教材；
- 7.本土优秀传统文化校本教材等。

四、申报数量

根据各系（部）实际情况，申报数量做如下分配。

所属系部	校本教材编写数量	公开出版教材数量
机电工程系	4	3
化工-电力工程系	2	1
矿业-建筑工程系	2	1
管理工程系	4	3
公共课教学部	3	2

五、编写要求

教材编写依据职业院校教材规划以及国家教学标准和职业标准（规范）等，服务学生成长成才和就业创业。教材编写应符合以下要求：

（一）主编及团队要求

1.主编：学术导向正确，政治敏锐性强；对本学科专业有深入研究，熟悉相关行业发展前沿知识与技术，有丰富的教材编写经验，较高的文字水平，熟悉教材语言风格；原则上应具有高级专业技术职务，新兴专业、行业紧缺技术人才、能工巧匠可适当放宽要求；

2.编写人员：政治立场坚定，拥护中国共产党的领导；熟悉职业教育教学规律和学生身心发展特点，对本专业领域有比较深

入的研究，有丰富的教学、科研或企业工作经验，良好的思想品德、社会形象和师德师风，无违纪违规违法情形；原则上应具有**中级及以上专业技术职务（技术资格）**，新兴行业、行业紧缺技术人才、能工巧匠可适当放宽要求。

3.教材编写团队：应具有合理的人员结构，包含有相关学科专业领域专家、教科研人员、一线教师、行业企业技术人员和能工巧匠等；

4.申报人所申请编写教材是本人所学专业范围或长期任教的课程。

（二）编写质量要求

1.以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，有机融入中华优秀传统文化、革命传统、法治意识和国家安全、民族团结以及生态文明教育，弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代风尚，弘扬精益求精的专业精神、职业精神、工匠精神和劳模精神，努力构建中国特色、融通中外的概念范畴、理论范式和话语体系，防范错误政治观点和思潮的影响，引导学生树立正确的世界观、人生观和价值观，努力成为德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

2.内容科学先进、针对性强，选文篇目内容积极向上、导向正确，选文作者历史评价正面，有良好的社会形象。公共基础课程教材要体现学科特点，突出职业教育特色。专业课程教材要充分反映产业发展最新进展，对接科技发展趋势和市场需求，及时

吸收比较成熟的新技术、新工艺、新规范等。

3.符合技术技能人才成长规律和学生认知特点，对接国际先进职业教育理念，适应人才培养模式创新和优化课程体系的需要，专业课程教材突出理论和实践相统一，强调实践性。适应项目学习、案例学习、模块化学习等不同学习方式要求，注重以真实生产项目、典型工作任务、案例等为载体组织教学单元。

4.编排科学合理、梯度明晰，图、文、表并茂，生动活泼，形式新颖。名称、名词、术语等符合国家有关技术质量标准 and 规范。倡导开发活页式、工作手册式新形态教材。

6.符合知识产权保护等国家法律、行政法规，不得有民族、地域、性别、职业、年龄歧视等内容，不得有商业广告或变相商业广告。

六、申报流程

1.校本教材申报人填写《神木职业技术学院校本教材编写申请审批表》（附件1）（注意：校本教材是指所开设课程无合适的公开发行教材，或虽有公开发行教材，但需补充体现行业领域最新发展的教学内容，经学校批准由教师与企业、行业专家合作编写，无统一书号和 CIP 数据查询的教材，实行主编负责制），公开出版教材申报人填写《神木职业技术学院教师主（参）编公开出版教材申报推荐表》（附件2）。

2.各系（部）按教材依托的课程归属，汇总申请表、审核、签字盖章后，以系部为单位于4月29日下午17:30前将纸质版资料提交至教务处教学科1226办公室，电子版资料发送至邮箱

smzyjwc_edu@163.com。

七、几点说明

1.公共基础课程原则上只能申请编写国家规划教材；

2.有国家规定教材的“两课”教材，不予列入编写规划（辅助教材除外）；

3.专业课教材原则上必须校企合作开发，并配套开发信息化资源；

4.正在使用的校本教材确有需要修订的，可重新申请编写；

5.同一主编同一年度申请编写的教材不得超过2种，且一张申报表只能申请一种教材；

6.同一门课程同一年度原则上只能编写一种教材；同一门课程，上一年度有编写计划并已完成的，原则上不再申报；

7.上一年度有编写计划但没有完成的主编教师，不能再申报；

8.不在年度教材建设选题范围内的，编写申请不予受理。

9.校本教材编写、公开出版教材按我院相关制度标准执行。

以上事项如有疑问，敬请致电咨询

联系人：白老师

联系电话：0912-8513020

附件：1.神木职业技术学院校本教材编写申请审批表

2.神木职业技术学院教师主（参）编公开出版教材申报推荐表

3.神木职业技术学院教材建设与管理办法（试行）

(此页无正文)


神木职业技术学院教务处
2021年4月12日