



神木职业技术学院

SHENMU VOCATIONAL & TECHNICAL COLLEGE

2019 年高职扩招考试

秩序册

2019 年 8 月

2019 年高职扩招考试秩序册

2019 年我院高职扩招考试将于 8 月 27 日-8 月 28 日举行。
为科学规范组织实施好本次考试，确保各项工作顺利进行，特制定本秩序册。

一、考试机构

主考：王宝生

副主考：杜芳兴 田志雄 代创伟

考务办公室：三号教学楼（3519）

考务主任：王武林

成员组：任宝利 郟勋 甘地 高媛

二、考试工作安排

- 1、准考证打印、发放。责任人：任宝利
- 2、考场组织与安排。责任人：代创伟
- 3、监考培训。责任人：王武林
- 4、司铃。责任人：高媛
- 5、考场安全保卫。责任人：杨志德 郭龙
- 6、医护人员。责任人：刘浩

三、考试时间及科目

2019 年 8 月 27 日 9:00-11:00

文化素质测试（非四类人员中的高中生）

文化综合测试（非四类人员中的三校生）

2019 年 8 月 27 日 15:00-17:00

职业适应性测试（下岗职工、农民工、新型职业农民、退役军人中的高中生）

职业技能测试（下岗职工、农民工、新型职业农民、退役军人中的三校生）

2019年8月28日9:00-17:00进行面试

四、具体分工安排

8月26日（周一）

17:30组织人员进行试场验收（检查时每个试场必须有试场管理员），对不符合要求的试场进行整改。

8月27日（周二）

8:00-17:30安保处负责清理和封闭试场，在3号教学3楼拉警戒线严禁无关人员进出试场。

8:20（14:20）考务工作人员、监考准时到达考务办公室进行监考培训和考前准备工作（考务办设在3号教学楼3519）。

8月28日（周三）

8:00-17:30安保处负责封闭考场，在2号行政楼门外拉警戒线严禁无关人员进出试场。

8:30（14:30）考务工作人员、面试监考准时到达考务办公室进行面试监考培训和面试前的准备工作（考务办公室设在2号行政楼1楼多媒体教室）。

五、考试时间安排及考试工作规程

2019年高职扩招考试时间安排表

时间		执行内容	备注
8 月 27 日	8:30 (14:30)	领取考试材料	
	8:50 (14:50)	启封试卷袋，清点试卷份数，监考员宣读考生须知，核对考生二证，分发试卷。	第一次打铃
	9:00 (15:00)	开始答题。	第二次打铃
	11:00 (17:00)	考试结束	第三次打铃

监考工作程序及要点：

1、领取试卷

(1) 主考、副主考、考务主任、考务人员、监考上午 8:20、下午 14:20 到考务办公室开考前会议。

(2) 由考务主任随机安排监考并分发试卷，监考检查试卷袋密封完好后在试卷领取单上签字。

(3) 监考领取试卷后到指定考场组织考试。

2、启封试卷、清点份数、核对考生信息、分发试卷（第一次打铃 8:50、14:50）

(1) 监考向全体考生展示试卷袋密封完好，当众启封试卷袋封口。

(2) 检查袋内所装试题份数，如有问题报告考务主任。

(3) 监考甲宣读考生须知，监考乙核对考生准考证号与座位号是否相符，准考证上姓名是否与证件相符。

(4) 分发试卷。

3、开始答题（第二次打铃 9:00、15:00）

- (1) 宣布考试开始，开始答题。
- (2) 检查考生试卷上的姓名、准考证号、身份证号是否正确。
- (3) 开考 30 分钟后填写考场情况记录表。
- (4) 开考 60 分钟后方可交卷离开考场。
- (5) 核验完试卷上的基本信息后，监考一前一后认真监考，不做与监考无关的事。

4、考试结束（第三次打铃：11:00、17:00）

- (1) 宣布考试结束，并立即令考生停止答题。
- (2) 监考甲维持考场秩序，监考乙到各考生桌面上收试卷，清点无误后方可允许考生退场。
- (3) 监考甲在违规考生记录表上记录违规考生的姓名和准考证号并要求考生签名确认。

5、试卷整理

- (1) 监考负责试卷的整理。要求按座位号顺序（小号在上，大号在下）整理试卷。
- (2) 缺考考生的试卷应与其他试卷一起装入试卷袋内，不得遗漏。
- (3) 将整理好的试卷带回考务办公室，由考务负责人清点复核无误后方可密封并办理签收手续。

六、试场及考生座位要求

- 1、试场应设置在安全、安静、通风、采光条件好的教室里。
- 2、座位安排：每个试场考生为 30 人，考生座位单人、单座、单行排列，排列顺序为：

监考甲

前门

讲台

物品存放处

1号	12号	13号	24号	25号
2号	11号	14号	23号	26号
3号	10号	15号	22号	27号
3号	9号	16号	21号	28号
5号	8号	17号	20号	29号
6号	7号	18号	19号	30号

监考乙

后门

3、课桌的摆放:布置试场时须将抽屉口反向考生,如桌面倾斜不能反转,抽屉口应加封。课桌前后间距80厘米以上。

4、座位号的粘贴:考生座位号须贴在桌面的左上角。

5、试场的清理:考场内的墙壁、黑板上凡是与考试有关的文字资料,以及课桌内的废纸、杂物等,都必须彻底清除。地面须打扫干净。多余的课桌椅凳须搬出试场。

6、试场编号和考生安排表的粘贴:在试场门口醒目处粘贴该试场编号和考生安排表。

7、物品存放点:在试场门口外面,摆放一张课桌,供考生存放携带的包、书籍、资料等物品,并在该处粘贴写有“物品存放处”字样的标志。

七、试场安排示意图

2019 年扩招笔试试场平面布置图

五楼试场平面布置图											
洗手间	3504 1 考场	3506 2 考场	3508 4 考场	楼 梯	3512 6 考场	3514 8 考场	3516 9 考场	洗手间	3524 10 考场	3426 12 考场	3427 14 考场
楼道											
楼 梯		3509 3 考场	3511 5 考场		3513 7 考场		考务 办公室	楼 梯		3523 11 考场	3525 13 考场
四楼试场平面布置图											
洗手间	3404 15 考场	3406 16 考场	3408 18 考场	楼 梯	3412 20 考场	3414 22 考场	3416 23 考场	洗手间	3424 24 考场	3426 25 考场	3427 26 考场
楼道											
楼 梯		3409 17 考场	3411 19 考场		3413 21 考场			楼 梯			3425 27 考场
三楼试场平面布置图											
洗手间	3304 28 考场	3306 30 考场	3308 32 考场	楼 梯				洗手间			
楼道											
楼 梯		3309 29 考场	3311 31 考场					楼 梯			

2019 年扩招面试试场平面布置图

二号行政楼二楼试场平面布置图									
洗手间	楼梯	2209 幼管				楼梯	2203 机电 2	2201 机电 1	
楼道									
	2216 会计	2214 护理			2208 汽修 新能源汽车 智能控制	2206 机电 3			
二号行政楼一楼试场平面布置图									
洗手间	楼梯				多媒体教室 考务办公室				
楼道									
	培训教室 四 采矿建筑 矿山机电	培训教室 三 数字媒体	会议室 候考室	培训教室 二 热电	培训教室一 化工				

八、监考安排

2019年8月27日上午:

白利兵 雷丽霞 田东昌 袁芳 刘恒培 卢婷 郭磊 童亚芬 王进
折建梅 冯明 郝齐凤 郟元帅 白倩 赵波 薛娜妮

预备监考: 赵小平 雷艳

2019年8月27日下午:

高二增 李严妮 温小伟 白荣荣 赵小平 高俊梅 孙向前 马艳
贺利飞 陈庆 郟元帅 张轩 李阳 王艳红 冯明 李爱娟 白榕
高涛 马小荣 韩晨霞 田东昌 袁芳 赵波 贾艳敏 李涛 原瑞婧
张元伟 冯艳 杨帆 关琪琪 刘瑞 李霞 李晓军 张陶 白林飞
刘冉 刘小鹏 苏红霞 温晓荣 郭小梅 杨浩宇 赵瑞 孙伟忠
李丽 王婧 张英 郑海亮 解彬艳 赵新凯 张晓琴 解寅珑 贺宁
贺安伟 杨美丽 王慧 杨海霞 郭引邦 张莉 任利丰 张晓燕
李辽强 张彩花 白利兵 杨金玲

预备监考: 思广花 常钰婷 张美琴 李粉香

2019年8月28日面试监考安排:

专业	面试地点	面试老师	备注
机电一体化技术	2201	白榕、白利兵、刘盼、雷艳	二号行政楼 二楼
	2203	马小荣、王妮、刘恒培、高涛	
	2206	赵小平、雷丽霞、张元伟、杨春娣	
新能源汽车技术 汽车应用与维修 技术 智能控制技术	2208	温晓荣、韩晨霞、杨帆、李阳	二号行政楼 二楼
会计	师范教研室	尚荣华(组长)、李媛媛、思广花、 原瑞婧(小秘书)、冯雪莹(导引员)	二号行政楼 二楼
护理	会护教研	李霞(组长)、张美琴、薛娜妮、朱	

	室	翠（小秘书）、卢婷（导引员）	
幼儿发展与健康管理	思政教研室	刘小鹏（组长）、王小芳、关琦、刘瑞（小秘书）、杨耀梅（导引员）	
应用化工技术	培训教室一	贺利飞、郑海亮、解寅珑、折建梅、李爱娟、白倩、刘燕	二号行政楼一楼
电厂热能动力装置	培训教室二	白韡、白健美、李红梅、刘杰、姜艳则、冯明	二号行政楼一楼
煤矿开采技术	培训教室四	尚秀全、杨浩宇、温小伟、高二增	二号行政楼一楼
矿山机电			
建筑工程技术			
数字媒体应用技术	培训教室三	任宝利、贾艳敏、刘萍萍、张晓琴	二号行政楼一楼

九、考试机构主要负责人联系电话

姓名	联系电话	姓名	联系电话
王宝生	13609217654	刘浩	13109228598
杜芳兴	13909129611	任宝利	13484886161
王武林	13038953760	郟勋	13310996967
田志雄	13892298860	甘地	18681919862
代创伟	13109692278	高媛	15289320025
宋玉怀	13772938896	郭龙	18840447333
杨志德	15091788118		

十、考生须知

- 1、考生考前须签署《诚信考试承诺书》。
- 2、必须按规定的时间入场，上午 9:30(下午 15:30)后禁止入场，入场时必须主动出示准考证和身份证，接受考试工作人员核验。开考 60 分钟后方可交卷离开考场。
- 3、只准携带必要的文具入场，如黑色签字笔、橡皮。禁止携带任何书籍、笔记、资料、报刊、草稿纸以及各种无线通信工具(如手机等)、录放音机、电子记事本等物品。考场内不得擅自相互借用文具。

- 4、入场后，要对号入座，将本人准考证以及身份证件放在课桌左上，以便核验。
- 5、答题前应认真填写试题中的姓名、准考证号等栏目。填写非本人信息的一律按违规处理。
- 6、考试过程中除有特殊原因，考生不得离开考场。
- 7、必须严格按照要求做答题目。书写部分一律用黑色字迹签字笔做答。只能在规定考生做答的位置书写。不按规定要求做答的，一律无效。
- 8、遇试卷分发错误或试题字迹不清等情况应及时要求更换：涉及试题内容的疑问，不得向监考询问。
- 9、在考场内必须严格遵守考场纪律，对于不服从监考者，取消考试成绩并按违规处理。
- 10、开考信号发出后才能开始答题，否则按违规处理。考试结束铃声响时，要立即停止答题，将试卷反放在桌面上，待监考允许后方可离开考场。离开考场时必须交卷，不准携带试卷离开考场。
- 11、自觉服从考试工作人员的管理，不得以任何理由妨碍监考进行正常工作。监考有权对考场内发生的问题，按规定作出相应处理。对扰乱考场秩序、恐吓、威胁考试工作人员的将移交公安机关追究其责任。

神木职业技术学院

2019年8月24日